

## ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu Regulaminu postępowania  
przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej 130 000 zł netto:

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mławie**  
Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Słowackiego 16**  
Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek - piątek 8:00 – 15:00**  
Tel. **023 654 34 11** Faks **023 654 34 11**  
e-mail : [osw\\_mlawa@op.pl](mailto:osw_mlawa@op.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

organizację w dniach od 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r. wycieczki do Turcji miejscowość Antalya dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

### II. Opis przedmiotu zamówień:

- a) **termin wyjazdu:** 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r.
- b) ilość osób: 27 osób dorosłych oraz 3 dzieci;
- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
  - Przelot samolotem z Warszawy do miasta Antalya i z powrotem;
  - kierunek wycieczki Turcja miejscowość Antalya;
  - zakwaterowanie w hotelu wg kategorii miejscowej co najmniej \*\*\*\* (4);
  - hotel w pobliżu plaży (ok. 250 m);
  - plaża piaszczysto-żwirowa;
  - pokoje: 9 pokoi dwuosobowych, 1 pokój trzyosobowy oraz 3 pokoje dwuosobowe z dostawką (dzieci), wyposażonych w telefon, telewizję satelitarną, czajnik, Internet bezprzewodowy, z łazienką ( prysznic, suszarka do włosów, WC, ewentualnie kosmetyki), minibar, balkon lub taras z widokiem na ogród , basen lub morze;
  - wyżywienie: All Inclusive - śniadanie (w godz. 7.00 – 10.00), obiad (w godz. 12.30 – 14.30), kolacja (w godz. 19.00 – 21.00) w formie bufetu w restauracji głównej; przekąski (w godz. 12.30 – 15,30) , wybrane napoje bezalkoholowe w wyznaczonym miejscu; terminy posiłków mogą się różnić od podanych;
  - baseny - odkryty i/lub kryty - na terenie hotelu do dyspozycji gości ze słoną i/lub słodką wodą, zjeżdżalnie, leżaki i parasole, – bezpłatnie, bar przy basenie bezpłatnie;
  - animacje: w ciągu dnia prowadzone przez zespół hotelowy dla dzieci i dorosłych (np. poranna gimnastyka, kręgi, karaoke, kabaret, muzyka na żywo, klub nocny ,dyskoteka, salon gier, plac zabaw);
  - sport i rozrywka: bezpłatnie: korty do tenisa ziemnego, tenis stołowy, boisko do siatkówki, minigolf, rzutki, piłka wodna, siłownia itp.,
  - sklepy np. z pamiątkami i prasą na terenie hotelu;
  - w cenie wycieczki: przelot samolotem, obowiązkową opłatę lotniskową, obowiązkową dopłatę transportową, transfer lotnisko – hotel – lotnisko klimatyzowanym autobusem, zakwaterowanie: 7 noclegów, wyżywienie all inclusive, opieka polskiego rezydenta;
  - dodatkowe zwiedzanie: do wyboru co najmniej 2 wycieczki fakultatywne – płatne indywidualnie;
- d) Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przedłożenia harmonogramu wycieczki;
  - zorganizowania biletów wstępu do zwiedzanych obiektów;
  - zapewnienia przewodnika i pilota z odpowiednimi uprawnieniami;
  - zapewnienia autokaru z klimatyzacją i barkiem oraz opieką pilota;

- ubezpieczenia uczestników wyjazdów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW, KL CP, Assistance i na wypadek zagubienia bagażu), wszystkie ubezpieczenia są bez franszyzy redukcyjnej;
- dopuszcza się możliwość opłacenia zaliczki przed wykonaniem usługi do wysokości ok. 75 % wartości wycieczki wg harmonogramu zawartego w umowie.

### **III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1 Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy oraz klauzulę informacyjną (wzory dostępne jako załącznik do niniejszego IWUZ),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej-oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę,
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych (wyłącznie w formie pisemnej - fax lub/i mail):

**Pani Maria Magdalena Kozakiewicz**

fax 023 654 34 11, mail: osw\_mlawa@op.pl

w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 8:00– 15:00

### **V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mławie ul. Słowackiego 16 w terminie do 19.12.2022 r. do godz. 12.00 z dopiskiem " Organizacja w dniach od 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r. wycieczki do Turcji miejscowość Antalya dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie"
2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 19.12.2022 r., o godz. 12.20 w swojej siedzibie (adres jak wyżej)**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

### **VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %

### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 2), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych.

### **Załączniki do rozpoznania:**

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy
3. Obowiązek informacyjny

**ZATWIERDZAM**  
**Maria Magdalena Kozakiewicz - Dyrektor SOSW**  
**Mława, dnia 06.12.2022 r.**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zaproszeniem na :

na organizację w dniach od 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r. wycieczki do Turcji miejscowość Antalya dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Istotnych Warunków Udzielania Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i składamy niniejszą ofertę:

**Pełna nazwa hotelu:.....****Cena Ofertowa za osobę dorosłą:**

Wartość netto w zł na osobę =..... zł  
 VAT w zł na osobę - ..... zł  
 Wartość brutto w zł na osobę =.....zł  
 ( słownie .....złotych)

**Cena Ofertowa za dziecko do 12 roku życia:**

Wartość netto w zł na osobę =..... zł  
 VAT w zł na osobę - ..... zł  
 Wartość brutto w zł na osobę =.....zł  
 ( słownie .....złotych)

**Łączna wartość zamówienia za wszystkich uczestników:**

Wartość netto w zł =..... zł  
 (słownie .....złotych)  
 VAT w zł - ..... zł  
 (słownie .....złotych)  
 Wartość brutto w zł =.....zł  
 ( słownie .....złotych)

Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunków Udzielania Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
 czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mławie  
06-500 Mława ul. Słowackiego 16  
tel. 23 654 34 11 e-mail: osw\_mlawa@op.pl

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu .....roku pomiędzy.....z siedzibą w .....  
zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ  
reprezentowanym przez właściciela -.....,

a Powiatem Mławskim ul. Wł. St. Reymonta 6, 06-500 Mława NIP 5691760040 w imieniu którego działa, z upoważnienia Zarządu Powiatu Mławskiego – Uchwała Nr 214/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. J. Korczaka w Mławie ul. J. Słowackiego 16, 06-500 Mława, zwanym dalej Ośrodkiem,

**Pani Maria Magdalena Kazakiewicz**, – Dyrektor Ośrodka  
zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja w dniach od 29.04.2023 r. do 06.05.2023r. wycieczki do Turcji miejscowość Antalya dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wyjazdu na następujących warunkach:

- a) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
- b) **termin wyjazdu:** 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r.
- c) ilość osób: 27 osób dorosłych oraz 3 dzieci;
- d) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
  - Przelot samolotem z Warszawy do miasta Antalya i z powrotem;
  - kierunek wycieczki Turcja miejscowość Antalya;
  - zakwaterowanie w hotelu wg kategorii miejscowej co najmniej \*\*\*\* (4);
  - hotel w pobliżu plaży (ok. 250 m);
  - plaża piaszczysto-żwirowa;
  - pokoje: 9 pokoi dwuosobowych, 1 pokój trzyosobowy oraz 3 pokoje dwuosobowe z dostawką (dzieci), wyposażonych w telefon, telewizję satelitarną, czajnik, Internet bezprzewodowy, z łazienką ( prysznic, suszarka do włosów, WC, ewentualnie kosmetyki), minibar, balkon lub taras z widokiem na ogród , basen lub morze;
  - wyżywienie: All Inclusive - śniadanie (w godz. 7.00 – 10.00), obiad (w godz. 12.30 – 14.30), kolacja (w godz. 19.00 – 21.00) w formie bufetu w restauracji głównej; przekąski (w godz. 12.30 – 15,30) , wybrane napoje bezalkoholowe w wyznaczonym miejscu; terminy posiłków mogą się różnić od podanych;
  - baseny - odkryty i/lub kryty - na terenie hotelu do dyspozycji gości ze słońca i/lub słodką wodą, zjeżdżalnie, leżaki i parasole, – bezpłatnie, bar przy basenie bezpłatnie;
  - animacje: w ciągu dnia prowadzone przez zespół hotelowy dla dzieci i dorosłych (np. poranna gimnastyka, kręgi, karaoke, kabaret, muzyka na żywo, klub nocny, dyskoteka, salon gier, plac zabaw);
  - sport i rozrywka: bezpłatnie: korty do tenisa ziemnego, tenis stołowy, boisko do siatkówki, minigolf, rzutki, piłka wodna, siłownia itp.,
  - sklepy np. z pamiątkami i prasą na terenie hotelu;
  - w cenie wycieczki: przelot samolotem, obowiązkową opłatę lotniskową, obowiązkową dopłatę transportową, transfer lotnisko – hotel – lotnisko klimatyzowanym autobusem, zakwaterowanie:

- 7 noclegów, wyżywienie all inclusive, opieka polskiego rezydenta;  
 - dodatkowe zwiedzanie: do wyboru co najmniej 2 wycieczki fakultatywne – płatne indywidualnie;
- e) Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do:
- przedłożenia harmonogramu wycieczki;
  - zorganizowania biletów wstępu do zwiedzanych obiektów;
  - zapewnienia przewodnika i pilota z odpowiednimi uprawnieniami;
  - zapewnienia autokaru z klimatyzacją i barkiem oraz opieką pilota;
  - ubezpieczenia uczestników wyjazdów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW, KL CP, Asisstance i na wypadek zagubienia bagażu), wszystkie ubezpieczenia są bez franszyzy redukcyjnej;
  - dopuszcza się możliwość opłacenia zaliczki przed wykonaniem usługi do wysokości ok. 75 % wartości wycieczki wg harmonogramu zawartego w umowie.
2. Każda osoba rezygnująca z wycieczki ponosi koszty anulacji wg poniższego wzoru np:
- do ..... dni przed dniem wyjazdu – ..... % kosztów wycieczki;
  - od ..... do ..... dni przed dniem wyjazdu – .....% kosztów wycieczki;
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić wstępne dane uczestników, wraz z listą podziału na pokoje, do .... dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wyjazdu, tj. do ..... r., według specyfikacji ilości i rodzajów pokoi dostarczonych mu przez ..... Listę ostateczną należy zgłosić na ..... dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu, tj. .... r.
4. Zleceniodawca może dokonać zmian danych uczestników bez ponoszenia dodatkowych kosztów do ..... dni roboczych przed datą rozpoczęcia wyjazdu, tj. do ..... r. włącznie. Późniejsza zmiana nazwiska będzie skutkowałą naliczeniem ..... zł kosztów.
5. W cenie wycieczki nie są zawarte indywidualne wydatki uczestników np. za usługi hotelowe typu SPA lub opłatę wyjazdową ok. ....e którą każdy uczestnik pokrywa indywidualnie oraz wiza wyjazdowa.

### § 3

1. Zleceniobiorca poinformuje o godzinie wylotu samolotu na ..... dni przed wylotem.
2. Uczestnicy powinni stawić się w określonym wcześniej miejscu zbiórki tj. .... ok. 2 godziny przed planowanym wyjazdem z odpowiednimi dokumentami umożliwiającymi podróż.

### § 4

#### 1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto (słownie: ..... PLN 00/100)

podatek vat ..... %.....zł

.....zł brutto (słownie: ..... PLN 00/100)

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminach określonych poniżej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy podany na fakturze.

#### **3. Termin płatności ze środków własnych uczestników:**

a) I rata w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) płatna w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy; ok. 75 % całości;

#### **Termin płatności ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:**

d) II rata w wysokości ..... PLN za w/ w świadczenia zostanie uregulowana na podstawie faktury Vat najpóźniej w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej po wykonaniu usługi. Płatność zostanie uregulowana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, co stanowi ok. 25 % wartości zamówienia.

4. Raty od I do II stanowią całkowity koszt wycieczki.

5. Cena wycieczki to: ..... zł od osoby dorosłej w standardowym pokoju .....osobowym, ..... Zł.

6. Dane do faktury:

NABYWCA:

Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP: 569 176 00 40

ODBIORCA:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie

ul. Juliusza Słowackiego 16

06-500 Mława

### § 5

1. Wszelkie oświadczenia stron składane w wykonaniu niniejszej umowy, a także jej zmiana bądź rozwiązanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Integralną częścią umowy są warunki imprez turystycznych organizowanych przez ..... , warunki ubezpieczeń, które stanowią załącznik do umowy i zostały przekazane Zleceniodawcy oraz opis hotelu wraz z informacją na temat możliwości wykupienia dodatkowych wycieczek fakultatywnych.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonej w § 4 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.1. umowy (nie dotyczy zmian terminu wylotu ustalonego przez przewoźnika);
  - w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia określonej w § 4 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez ZLECENIOBIORCĘ lub przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY;
  - w przypadku niedotrzymania warunków pobytu, transportu, wyżywienia, zapewnienia opieki pilota przewodnika podczas całej wycieczki, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bądź umowie, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w paragrafie 5 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
2. Kary umowne są niezależnie od poniesionej szkody. Jeżeli jednak wartość szkody przewyższy wysokość należnych kar umownych, ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość dochodzenia od ZLECENIOBIORCY należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne o których mowa mogą zostać potrącone przez ZLECENIODAWCĘ z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY za faktycznie wykonaną usługę, na co ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę.
4. Powyższe postanowienia nie stosuje się w przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku działania siły wyższej (np. wojna, pożar, powódź, strajki).
5. Właściwa końcowa faktura za realizację wycieczki zostanie wystawiona nie później niż na 7 dni po realizacji wycieczki i w przypadkach zasadnych, o których mowa w niniejszym punkcie-końcowa kwota faktury może być niższa od nominalnej – w takim przypadku nastąpiłby zwrot wyliczonej kwoty na konto ZLECENIODAWCY - lub w gotówce.

#### § 7

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług powinny być wniesione na piśmie do biura nie później niż 7 dni od daty zakończenia imprezy.
2. Zasadność tych reklamacji zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od otrzymania skargi po konsultacjach z pilotami, przewoźnikami lub z osobami bezpośredni związanymi z realizacją usług (w zależności, którego elementu programu skarga dotyczyłaby).

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o usługach turystycznych oraz inne przepisy o ochronie konsumenta.
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w braku porozumienia w Sądzie Rejonowym właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pozostających na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.
4. Umowa obowiązuje od momentu podpisania jej przez obie strony do czasu zakończenia i rozliczenia wycieczki.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmowa

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Mławie, z siedzibą ul. Słowackiego 16, 06-500 Mława, adres e-mail: [osw\\_mlawa@op.pl](mailto:osw_mlawa@op.pl)  
W sprawach związanych z Państwa danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiatmlawski.pl](mailto:iod@powiatmlawski.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### **Cele przetwarzania danych:**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przystąpienia do zapytania cenowego oraz, w przypadku wyboru, realizacji umowy dotyczącej zamówienia publicznego pn. na organizację w dniach od 29.04.2023 r. do 06.05.2023 r. wycieczki do Turcji miejscowość Antalya dla pracowników, emerytów oraz członków ich rodzin, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mławie,

### **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych działań: firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych, podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, bankowych.

Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną, do czasu realizacji celu.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

### **Dobrowolność przekazania danych osobowych i konsekwencje nie podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z wymogów ustawowych, umownych lub jest warunkiem do przystąpienia do składania ofert i/lub zawarcia umowy.

Odmowa podania danych osobowych może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia oferty i/lub zawarcia i realizacji umowy.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)