



Pieczątka Ośrodka

STATUT

PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM

IM. JANUSZA KORCZAKA

W MŁAWIE

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania Przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ 3 Organy Przedszkola i ich kompetencje.....	11
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Przedszkola.....	15
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola	20
ROZDZIAŁ 6 Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego.....	24
ROZDZIAŁ 7 Postanowienia końcowe.....	25

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz obowiązujących aktów wykonawczych do ustaw.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa:

- 1) o Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 2) o Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektor Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16. Funkcję dyrektora pełni Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 3) o Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć Radę Pedagogiczną w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 4) o ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. Z 2024 poz.737 z późn.zm);
- 5) o statucie - należy rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 6) o dzieciach - należy rozumieć dzieci objęte nauczaniem w Przedszkolu Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 7) o rodzicach - należy rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) o wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział edukacyjny w Ośrodku;
- 9) o nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie przy ulicy Słowackiego 16;
- 10) o organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 11) o organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Mławski;

12) o Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16.

§ 3

1. Przedszkole używa pieczęci:

1) (skreślony)

2) podłużnej z napisem: PRZEDSZKOLE SPECJALNE 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16, tel. 0 23/ 654 34 11.

2. Przedszkole używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1) Celem wychowania przedszkolnego jest:

a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

b) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności

wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zadaniem Przedszkola jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rodziny w wychowaniu oraz przygotowaniu go do nauki w szkole w szczególności poprzez:

1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;

2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;

3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy);

4) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;

5) prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego.

§ 5

1. Przedszkole realizuje wymienione cele, o których mowa w § 4 poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju, potrzeb dzieci, zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć, a w szczególności:

1) w zakresie wychowania przedszkolnego:

a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń;

b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom wszechstronny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

d) zapewnienia prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony. Dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

e) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

f) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

g) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie

o zdrowie psychiczne, realizowanie m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w życiu;

h) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, tańca itp.;

i) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną i samodzielną eksplorację otaczającą dziecko;

j) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;

k) współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz rozwoju dziecka;

l) kreowanie wspólne z wymienionymi przedmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i innych norm społecznych, których źródłem jest Rodzina, grupa, inne dorosłe osoby w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na danym etapie rozwoju;

m) systematyczne uzupełnianie (zgoda Rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie dalszej nauki;

o) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;

p) zapewnianie opieki dzieciom z chwilą przyjęcia do przedszkole do czasu przekazania Rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom.

2) realizując pozostałe zadania przedszkole, w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na kolejnym etapie edukacyjnym poprzez:

- realizacji podstawy programowej;
- ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
- realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- umożliwianie rozwijania zainteresowań w ramach zajęć dodatkowych.

b) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- organizowanie i udział w uroczystościach świąt państwowych i kościelnych;
- eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkolnych;
- organizowanie zajęć religii / etyki do wyboru przez Rodziców uczniów;
- umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

c) sprawuje opiekę nad dziećmi zgodnie z ich potrzebami i możliwościami Przedszkola w szczególności poprzez:

- dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- udzielanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych.

d) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem realizowaną w szczególności przez:

- diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
- współpracę z Rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem;
- informowanie i przygotowanie nauczycieli i Rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
- realizację programów profilaktycznych.

e) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem a w szczególności:

- zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z dziećmi reguł zachowania w Przedszkolu;
- nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;
- gwarantuje diagnozę zespołu dzieci;
- zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.

f) zapewnia opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem obowiązujących w Ośrodku przepisów higieny pracy tj.:

- organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników Przedszkola;
- przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- (uchylony)
- zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
- zapewnia opiekę dzieciom z chwilą przyjęcia do Ośrodka, do czasu przekazania Rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
- zagwarantuje opiekę dzieciom korzystającym ze świetlicy;
- zapewnia opiekę dzieciom podczas pobytu w Przedszkolu zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
- zapewnia opiekę nauczyciela po zajęciach do momentu przekazania dziecka nauczycielowi rozpoczynającymi kolejne zajęcia;
- zwiększa poziom bezpieczeństwa poprzez zainstalowanie systemu monitoringu w budynku i wokół niego.

g) wspiera dzieci poprzez:

- dostosowanie metod, form pracy, organizowanie warunków w oddziale;
- organizację warunków w innych pomieszczeniach w Ośrodku, w tym również środków transportu (windy, wózki inwalidzkie).

h) dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne

są szczególne formy opieki w tym stała, bądź doraźna pomoc materialna:

- daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczki szkolne;
 - dofinansowania obiadów;
 - przyznaje stypendium w sytuacjach losowych.
- i) podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapię, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie a także redukcję agresji i przemocy. Działania te realizowane są poprzez:
- rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - udział dzieci w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją;
 - system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - współpracę Przedszkola z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.
- 3) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
- 4) współdziałanie ze środowiskiem - mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy - w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu społecznym;
- 5) współpracę z placówkami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno - wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych placówek.
2. W obszarze ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu obowiązują zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia. Standardy ochrony małoletnich zawiera dokument *Obowiązki Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie w obszarze ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

§ 6

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłoszona może być w formie:
 - 1) oferty wywieszanej w widocznym miejscu:
 - a) w placówce;
 - b) na stronie internetowej placówki.
3. Do Przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Powiatu Mławskiego.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci:

- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Mławskiego.
5. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest przez cały rok.
6. W miarę wolnych miejsc do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest dzieciom, Rodzicom i nauczycielom zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizuje Dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: dziecka, Rodzica, nauczycieli, poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym specjalistycznych.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z Rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega przede wszystkim na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) wspieraniu Rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci.
7. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana:
 - 1) dzieciom w formie: zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji;
 - 2) Rodzicom i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia specjalistyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne zgodnie z potrzebami dzieci.
10. Udział dzieci w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych lub złagodzeniu bądź wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy.
11. Planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku zajmuje się zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej powołany

przez Dyrektora.

12. Do zadań zespołu należy między innymi:

- 1) ustalenie zakresu w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 4) opracowanie IPET - u dla dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 5) określenie działań wspierających Rodziców dziecka;
- 6) w zależności od potrzeb określenie zakresu współdziałania z poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 7) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) opiniowanie wniosków o wydłużenie etapu kształcenia dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 9) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć Rodzice powiadomieni o terminie spotkania przez koordynatora zespołu.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 8

1. Przedszkole nie posiada odrębnych organów. Wchodzą one w skład organów Specjalnego Specjalnym Ośrodka Szkolno - Wychowawczego. Organami Ośrodka obejmującymi Przedszkole są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor wykonuje zadania przewidziane prawem powszechnie obowiązującym w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez

Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna placówki;

10) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, w tym udostępnia imię, nazwisko, Pesel ucznia celem właściwej realizacji opieki nad uczniem.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje między innymi z Radą Pedagogiczną, Rodzicami.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor. W przypadku nieobecności Wicedyrektora zastępuje go inny nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu i całym Ośrodku. W zebraniach mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, na półrocze oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady

Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka, w tym Przedszkola.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy między innymi:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust. 7 niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Przedszkola albo jego zmian.

13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie

ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 10

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów Ośrodka.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, w tym przedstawicieli rodziców dzieci z Przedszkola. Jej celem jest doskonalenie i wspieranie działalności statutowej Ośrodka w tym Przedszkola;

2) Przedstawiciele Rodziców wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

8. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku powołane są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Organy Przedszkola wchodzi w skład organów Ośrodka i nie są samodzielną częścią. Organami Ośrodka są m.in.:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Współdziałanie organów Ośrodka odbywa się przez wymianę bieżących informacji przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, Rodziców z nauczycielami, wychowawcami grup i Dyrektorem.

2. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów, w tym dotyczących Przedszkola.

3. Wszystkie organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w zakresie swoich kompetencji.

4. Rodzice są reprezentowani przez Radę Rodziców.

5. Rada Rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania zespołów jest Dyrektor Ośrodka, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu;
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

10. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 12

1. W ramach Ośrodka funkcjonuje Przedszkole dla dzieci z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - 3) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
 - 4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
 - 5) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.
3. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo dla dzieci do momentu podjęcia nauki szkolnej, tj. do 9 roku życia.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci, które uczą się podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku przedszkolnego i dostosowanym do ich możliwości.
5. Przedszkole:
 - 1) pracuje 6 godzin dziennie;
 - godziny pracy Przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska;
 - zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów;
 - o wszelkich zmianach organizacyjnych Rodzice są na bieżąco informowani.
 - 2) terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący Przedszkole w arkuszu organizacji na dany rok szkolny.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym może być utworzony zerowy etap edukacyjny.
7. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych wynosi do 10, w przypadku autyzmu

i sprzężeń do 4:

1) Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach może być zwiększona o nie więcej niż dwoje dzieci będących obywatelami Ukrainy.

8. Zajęcia indywidualne realizowane są tygodniowo i wynoszą odpowiednio:

1) przygotowanie przedszkolne od 4 do 6 godzin / tyg., przy czym realizowane są w ciągu co najmniej 2 dni.

9. Podstawową formą zajęć są zajęcia przedszkolne, które trwają 60 minut.

10. Zajęcia odbywają się przede wszystkim w salach wychowania przedszkolnego a ponadto:

1) w gabinetach specjalistycznych i bibliotece szkolnej;

2) na działce szkolnej;

3) poza szkołą (wycieczki dydaktyczno - krajoznawcze, turnusy rehabilitacyjne, itp.).

11. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci:

1) nieodpłatnie prowadzone przez nauczycieli lub instruktorów organizacji pozarządowych;

2) religia i etyka na życzenie rodziców naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.

12. W oddziałach, gdzie uczą się dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną Dyrektor może przydzielić pomoc nauczyciela.

13. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione określają szczegółowe zasady zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. W szczególności:

a) dzieci powinny być przyprawadzane i odbierane z Przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy Przedszkola;

b) rodzice na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z Przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;

c) dzieci powinny być przyprawadzane do godz. 8.00;

d) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia Przedszkola;

e) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;

f) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

g) nauczyciel Przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie Przedszkola (np. przed budynkiem, w łazience, w szatni);

h) osoby odbierające dziecko z Przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie Przedszkola po czasie odbioru dziecka;

i) W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy Przedszkola będą podjęte następujące działania:

- rozmowa Dyrektora z rodzicami dziecka;
- wystosowanie listu do rodziców dziecka;
- wystąpienie Dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola;
- w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia Przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

Organizacja pracowni przedszkolnych

§ 13

1. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określają regulaminy poszczególnych pracowni opracowane przez ich opiekunów po zatwierdzeniu przez Dyrektora.
2. Z pracowni mogą korzystać dzieci odbywający dane zajęcia pod opieką opiekunów pracowni.

Organizacja pracy świetlicy

§ 14

1. W ramach zajęć opiekuńczo - wychowawczych Ośrodka funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor w oparciu o potrzeby dzieci w zakresie zapewnienia opieki.
3. W zajęciach świetlicowych uczestniczą dzieci przed i po zakończeniu zajęć, w przypadku nieobecności nauczyciela, dzieci oczekujące na zajęcia lub transport do domu.
4. Pod opieką jednego nauczyciela świetlicy może pozostawać tyle dzieci ile przewidzianych jest w jednym oddziale. Dopuszczalne jest zwiększenie ilości o 2.

§ 17a

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Przedszkolu na podstawie odrębnych przepisów, wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość:
 - 1) zajęcia odbywają się z użyciem Facebooka, Messengera i poczty elektronicznej;
 - 2) nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicem i dzieckiem, w wyjątkowych sytuacjach umożliwia zakładanie kont dla rodziców i dzieci. Dopuszcza się możliwość pozyskiwania adresów e-mail rodziców przez

nauczycieli do zakładania kont grupy na portalach wydawnictw oświatowych, z zasobów których korzysta nauczyciel i szkoła. W przypadku braku możliwości odbierania wiadomości elektronicznych rodziców wychowawca grupy telefonicznie ustala z rodzicami zasady nauczania;

3) psycholog i pedagog szkolny w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez Rodziców problemami w godzinach ustalonych z Dyrektorem Ośrodka;

4) logopeda przygotowuje i przekazuje rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;

5) nauczyciele specjaliści udostępniają materiały wspierające i motywujące, pomagające odnaleźć się w nowej sytuacji;

6) biblioteka udostępnia strony internetowe z książkami oraz lekturami online;

7) wychowawcy świetlicy szkolnej umieszczają różne, dostosowane do wieku dzieci, karty pracy na Facebooku;

8) nauczyciele określają warunki bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) obecność dziecka w zajęciach zdalnych określa się na podstawie informacji zwrotnych przesyłanych do danego nauczyciela na pocztę elektroniczną, Facebooka, Messengera, a także przeprowadzonych rozmów telefonicznych;

10) zajęć zdalnych bez oficjalnej zgody nauczyciela nie wolno rejestrować i nie wolno udostępniać;

11) szczegółowe zasady prowadzenia zajęć on-line zostaną określone w odrębnym dokumencie;

12) posiedzenia Rady Pedagogicznej i głosowania nauczycieli mogą odbywać się drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

2. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.

Współpraca z instytucjami

§ 15

1. W celu realizacji podstawowych funkcji Przedszkola Ośrodek, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich Rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie prawa.

2. Przedszkole organizuje współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowania działań zdiagnozowali konieczność udzielania wsparcia lub inni nauczyciele, do których dziecko lub Rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 3 wymagają udokumentowania, np. w formie protokołu, notatki oraz ochrony danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi pedagog szkolny oraz wychowawca oddziału, do której uczęszcza dziecko.
6. Współpraca Przedszkola z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną obejmuje w szczególności:
 - 1) współudział w kierowaniu uczniów na badania psychologiczno - pedagogiczne;
 - 2) propagowania wśród rodziców możliwości korzystania z usług poradni w określonych przypadkach;
 - 3) organizowania spotkań przedstawicieli poradni z dziećmi i nauczycielami;
 - 4) opiniowania potencjalnych możliwości dzieci;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej z grupy ryzyka.
7. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną są Dyrektor, psycholog i pedagog.
8. Współpraca Przedszkola z Ośrodkami Pomocy Społecznej obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie pomocy materialnej i dożywiania dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych.
9. Osobą współpracującą z Ośrodkami Pomocy Społecznej jest pedagog.
10. Współpraca z sądami rodzinnymi obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiadania na pisma sądowe w zakresie udzielania opinii o dzieciach;
 - 2) uczestniczenia w rozprawach sądowych;
 - 3) wnioskowania o ingerencję w wykonywanie władzy rodzicielskiej lub zastosowanie środków wychowawczych.
11. Współpraca Przedszkola obejmuje inne instytucje wspierające działania statutowe.

Współpraca z rodzicami

§ 16

1. Rodzice, nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo między innymi do:
 - 1) zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez rodziców, osoby upoważnione przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia przedszkola;

4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

5) przyprowadzanie do Przedszkola dzieci zdrowych oraz dostarczenie informacji potwierdzonej przez lekarza o stanie zdrowia po przebytej chorobie zakaźnej pozwalającej na pobyt dziecka w Przedszkolu;

6) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka;

7) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;

8) interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka;

9) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

4. W ramach współpracy Przedszkola z rodzicami mogą być organizowane:

1) spotkania adaptacyjne;

2) zebrania ogólne z Dyrektorem i grupowe co najmniej 3 razy w roku;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami - w miarę potrzeb;

4) tablice informacyjne dla rodziców;

5) dni otwarte, raz w miesiącu w uzgodnieniu z rodzicami poszczególnych grup;

6) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci - minimum 2 razy w roku;

7) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów - według potrzeb;

8) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli np. festyny;

9) inne formy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 17

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach administracyjnych, urzędniczych oraz obsługi.

1) Pracownicy pedagogiczni na stanowiskach:

a) nauczyciel;

- b) wychowawca;
 - c) pedagog;
 - d) psycholog;
 - e) nauczyciel specjalista.
- 2) Pracownicy administracji i obsługi na stanowiskach:
- a) kierowniczych urzędniczych:
 - główny księgowy.
 - b) pomocniczych i obsługi:
 - kierownik gospodarczy;
 - sekretarz szkoły;
 - pomoc administracyjna;
 - pomoc nauczyciela;
 - kierowca;
 - konserwator;
 - pielęgniarka;
 - starsza sprzątaczk.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz Karty Nauczyciela.
4. Pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
5. Szczegółowe zasady określające obowiązki pracownika zawarte są w przydziałach czynności opracowanych przez Dyrektora dla każdego z pracowników, przekazanych pracownikowi przy zatrudnieniu lub po zmianie zakresu czynności, stanowiących załącznik do umowy o pracę.
6. W Przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
7. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Zakresy zadań i kompetencji pracowników Ośrodka

§18

1. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
 - 2) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i rewalidacyjną w Przedszkolu;
 - 3) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej poprzez systematyczne kontrole dokumentacji nauczycieli i wychowawców oraz dokumentacji innych pracowników pedagogicznych szkoły,

- 4) współpraca z Dyrektorem Ośrodka w zakresie organizacji analizowania jakości pracy szkół;
- 5) analiza i podsumowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i rewalidacyjnej szkół na zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 6) przedstawianie sprawozdań z realizacji nadzoru pedagogicznego i wniosków z realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 7) przewodniczenie podczas nieobecności Dyrektora Ośrodka Radzie Pedagogicznej;
- 8) Współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Ośrodka w danym roku szkolnym;
- 9) obserwowanie zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych zgodnie z planem obserwacji oraz kontrola i analiza pracy wychowawców oddziałów poprzez obserwowanie zajęć wychowawczych;
- 10) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie;
- 11) analiza wspólnie z pedagogiem i psychologiem sytuacji wychowawczej w Przedszkolu;
- 12) czuwanie nad prawidłową organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 13) zastępowanie Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności;
- 14) instruowanie nauczycieli i nadzorowanie ich pracy w zakresie planowania pracy, stosowania metod nauczania, środków dydaktycznych;
- 15) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem praktyk pedagogicznych słuchaczy z ośrodków doskonalenia nauczycieli, studentów wyższych szkół, studiów podyplomowych, przydzielanie opiekunów i rozliczanie ich ze sprawowanej opieki;
- 16) wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły;
- 17) sporządzanie sprawozdań dotyczących szkół i Przedszkola;
- 18) wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Ośrodka zadań.

2. Nauczyciele i wychowawcy, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w § 17 ust.1) są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotować się do prowadzenia zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować u dzieci na wszystkich zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój wszystkim dzieciom, zaspakajając dzieciom potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność

postępu społecznego;

6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości moralne, etyczne, które umożliwiają świadomy wybór celów oraz wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;

8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;

9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego;

11) na bieżąco zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

12) kontrolować obecność dzieci na zajęciach;

13) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie;

14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom odbywającym praktyki;

15) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i pracach zespołów nauczycielskich i zadaniowych;

16) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie oraz o fakcie powiadomić pracowników obsługi.

4. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn trudności;

2) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

3) podejmowanie działań wychowawczo - profilaktycznych;

4) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych;

5) przestrzeganie przez Przedszkole postanowień konwencji o prawach dziecka;

6) W realizacji swoich zadań pedagog współdziała z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, służbą zdrowia, instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi.

5. Do zadań psychologa Ośrodka w szczególności należy:

1) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka;

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;

3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

4) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi, poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej dzieciom, w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Do zadań nauczyciela specjalisty należy w szczególności:

1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu funkcjonowania dzieci;

- 2) diagnozowanie specjalistyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy specjalistycznej;
- 3) prowadzenie terapii specjalistycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych powstawaniu zaburzeń, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka.
7. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
8. Do zadań pracowników o których mowa § 20 w ust. 3 pkt.3 należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji RP i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 7) prowadzenie obsługi kancelaryjno - biurowej ośrodka;
 - 8) archiwizowanie dokumentacji Przedszkola.
9. Do zadań pracowników o których mowa § 20 w ust. 3 pkt. 4 należy w szczególności:
 - 1) dbanie o ład i porządek;
 - 2) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań dzieci i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie oraz o fakcie powiadomić Dyrektora;
 - 4) przestrzeganie statutu i innych obowiązujących aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określa regulamin pracy pracowników niepedagogicznych, Dyrektor zatwierdza regulamin pracy obowiązujący w Ośrodku.
11. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności dla pracowników określają również zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego

§ 19

1. Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:
 - 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego

zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
- 4) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 5) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
- 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 7) poszanowania własności;
- 8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
- 9) badania i eksperymentowania;
- 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
- 11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w Przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w Przedszkolu, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka. Dzieciom w Przedszkolu nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
- 2) krzywdzić innych ani siebie;
- 3) niszczyć cudzej własności;
- 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i psychologa, którzy podejmują decyzje o:

- 1) powiadomieniu Dyrektora;
- 2) powiadomieniu rodziców;
- 3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami i psychologiem w obecności Dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
- 4) skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

4. Dziecko może być czasowo zawieszone z możliwości korzystania z Przedszkola w przypadku wszawicy, choroby zakaźnej, sytuacji rodzinnej; decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z Przedszkola podejmuje Dyrektor.

5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
- 2) gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);
- 3) braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i innym dzieci;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

6. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu nadzrędnego.
7. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do Przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał zalicza się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) inne uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru Ośrodka (np. uroczystości związane z patronem);
 - 3) uroczystości patriotyczno - religijne nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: 3 Maja, 11 Listopada.
2. Do najważniejszych symboli zalicza się:
 - 1) miejsce pamięci patrona Ośrodka;
 - 2) sztandar Ośrodka - im. Janusza Korczaka w Mławie, posiada od 1978r. Drzewce są zwieńczone orłem w koronie, według obecnie obowiązującego wzorca godła Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa z dnia 27.12.1989r.);
 - 3) logo Ośrodka.