



Pieczątka Ośrodka

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**  
**IM. JANUSZA KORCZAKA**  
**W MŁAWIE**

## Spis treści

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....                                                 | 3  |
| ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania Ośrodka.....                                               | 5  |
| ROZDZIAŁ 3 Organy Ośrodka i ich kompetencje.....                                     | 11 |
| ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Ośrodka.....                                            | 18 |
| ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka .....                               | 24 |
| ROZDZIAŁ 6 Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego<br>uczniów..... | 30 |
| ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów.....                                            | 31 |
| ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe.....                                                | 37 |

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
  - 3) Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- oraz obowiązujących aktów wykonawczych do ustaw.

#### **§ 2**

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa :

- 1) o Ośrodku– należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 2) o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka - należy rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 3) o Przedszkolu- należy rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 4) o Szkole Podstawowej- należy rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 5) o Szkole Branżowej- należy rozumieć trzyletnią Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 6) o Szkole Przysposabiającej do Pracy - należy rozumieć trzyletnią Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 7) o grupie wychowawczej- należy rozumieć grupy wychowawcze w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, w Bursie Szkolnej, przy ulicy Lelewela 5;
- 8) o Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 9) o Radzie Pedagogicznej- należy rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;

- 10) o ustawie- należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn.zm.);
- 11) o statucie - należy rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 12) o dzieciach - należy rozumieć dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju lub objętych nauczaniem w Przedszkolu w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie, przy ulicy Słowackiego 16;
- 13) o uczniach - należy rozumieć uczniów szkoły podstawowej/szkoły branżowej/szkoły przysposabiającej do pracy;
- 14) o rodzicach- należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 15) o wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział edukacyjny lub grupę wychowawczą w Ośrodku;
- 16) o nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Mławie przy ulicy Słowackiego 16;
- 17) o organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 18) o organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Powiat Mławski z siedzibą przy ulicy Reymonta 6, 06-500 Mława.

### § 3

#### 1.Ośrodek używa pieczęci:

- 1) (skreślony)
- 2) podłużnej z napisem: OŚRODEK SZKOLNO– WYCHOWAWCZY, im. J. Korczaka w Mławie 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16 NIP 569 146 09 58, REGON 000189204, tel. 23 654 34 11;
- 3) (skreślony)
- 4) podłużnej z napisem: PRZEDSZKOLE SPECJALNE 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16 tel. 23 654 34 11;
- 5) okrągłej – dużej z godłem i napisem w otoku: SZKOŁA PODSTAWOWA w Mławie;
- 6) podłużnej z napisem: Szkoła Podstawowa 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16 tel. 23 654 34 11;
- 7) okrągłej – dużej z godłem i napisem w otoku: BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA w Mławie,

8) podłużnej z napisem: SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA, 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16 tel. 23 654 34 11;

9) okrągłej – dużej z godłem i napisem w otoku: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Mławie;

10) podłużnej z napisem: Szkoła Przysposabiająca do Pracy 06-500 Mława, ul. Słowackiego 16 tel. 23 654 34 11.

2. Ośrodek używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 4**

Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci i uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności Ośrodka, skierowane do dzieci, uczniów, nauczycieli i rodziców:

1) Ośrodek jako cele główne stawia przede wszystkim na:

a) przygotowanie dzieci/uczniów, w miarę ich możliwości, do życia w integracji ze środowiskiem;

b) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;

c) przygotowanie do wykonywania zawodu;

d) przygotowanie do samodzielności w dorosłym życiu;

2) Ośrodek realizuje cele główne poprzez realizację celów szczegółowych, między innymi poprzez:

a) prowadzenie dzieci/uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego życia;

b) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

c) zapewnienie opanowania wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na kolejnym poziomie kształcenia;

d) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

e) rozwijanie umiejętności myślenia analitycznego i syntetycznego;

f) dbanie o rozwój moralny, duchowy i fizyczny dziecka/ucznia;

g) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

h) rozbudzenie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka/ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;

i) rozwijanie umiejętności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

j) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

k) zapewnienie opieki i rozwoju dziecka/ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

l) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka/ucznia i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarzania warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

m) stworzenie przyjaznej atmosfery i pomoc dziecku/ uczniowi w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej i nie tylko;

n) kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność, wyrabianie czujności wobec zagrożeń;

o) kształtowanie świadomości ekologicznej;

p) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej

r) kultywowanie tradycji i rozwijanie uczuć patriotycznych;

s) umożliwienie poznania regionu i jego kultury;

t) umożliwienie kulturalnego spędzania czasu wolnego;

u) umacnianie wiary we własne możliwości dziecka/ucznia i w zdolności osiągnięcia wartościowych celów oraz rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań dzieci/uczniów;

w) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i otoczenie;

y) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju oraz zachowań prozdrowotnych, rozwoju wyobraźni i ekspresji;

z) kształtowanie postaw otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

za) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym: ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania prawidłowych relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi dziecka/ucznia;

zb) kształtowanie u dzieci/uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

zc) rozbudzanie ciekawości poznawczej dzieci/uczniów oraz motywacji do nauki;

zd) wyposażenie dzieci/uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

ze) ukazanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

zf) wspieranie dzieci/uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

## § 5

1. Ośrodek realizuje cele, o których mowa w § 4, poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju, potrzeb dzieci/uczniów, zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć/lekcji, a w szczególności:

1) zadania podejmowane w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju i wychowania przedszkolnego to:

a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń;

b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom wszechstronny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

e) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

f) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

g) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowanie m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w życiu;

h) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, tańca itp.;

i) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną i samodzielną eksplorację otaczającą dziecko;

j) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;

k) współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz rozwoju dziecka;

l) kreowanie wspólne z wymienionymi przedmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i innych norm społecznych, których źródłem jest Rodzina, grupa, inne dorosłe osoby w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na danym etapie rozwoju;

m) systematyczne uzupełnianie (zgodą Rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie dalszej nauki;

o) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;

p) zapewnianie opieki dzieciom z chwilą przyjęcia do Ośrodka, do czasu przekazania Rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;

2) realizując pozostałe zadania Ośrodek, w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- realizację podstawy programowej;
- ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
- realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- umożliwianie rozwijania zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych;

b) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- organizowanie i udział w uroczystościach świąt państwowych i kościelnych;
- eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- organizowanie lekcji religii/ etyki do wyboru przez Rodziców uczniów;

- umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

c) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami Ośrodka w szczególności poprzez:

- dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- organizowanie nauczania indywidualnego;
- udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych;

d) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem realizowaną w szczególności przez:

- diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
- współpracę z Rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem;
- informowanie i przygotowanie nauczycieli i Rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
- realizację programów profilaktycznych;

e) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem a w szczególności:

- zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w Ośrodku;
- nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;
- gwarantuje diagnozę zespołu uczniów
- zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;

f) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w Ośrodku przepisów higieny pracy tj.:

- organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników Ośrodka;
- przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- uchylony
- zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia/lekcje w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
- zapewnia opiekę uczniom do 14 r.ż. z chwilą przyjęcia do Ośrodka, do czasu przekazania Rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
- gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
- zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;

-zapewnia opiekę nauczyciela po zajęciach do momentu przekazania ucznia nauczycielowi rozpoczynającymi kolejne zajęcia;

-zwiększa poziom bezpieczeństwa poprzez zainstalowanie systemu monitoringu w budynku i wokół niego;

g) wspiera uczniów poprzez:

-dostosowanie metod, form pracy, organizowanie warunków w oddziale;

-organizację warunków w innych pomieszczeniach w Ośrodku w tym również środków transportu (windę, wózki inwalidzkie);

h) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki w tym stała, bądź doraźna pomoc materialna:

-daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczki szkolne; dofinansowaniae obiadów;

- przyznaje stypendium w sytuacjach losowych;

i) uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły Ośrodek zapewnia nauczanie indywidualne;

j) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki

k) podejmuje działania wychowawczo- profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapię, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie a także redukcję agresji i przemocy. Działania te realizowane są poprzez:

- rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;

-udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

-udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;

-podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;

-system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;

-współpracę Ośrodka z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;

-zainstalowanie w Ośrodku komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

3)wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;

4) współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu społecznym;

5)współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

2. W obszarze ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku obowiązują zasady ochrony uczniów przed krzywdzeniem i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia. Standardy ochrony małoletnich zawiera dokument *Obowiązki Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mławie w obszarze ochrony dzieci przed krzywdzeniem.*

## **§ 6**

1.Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w Ośrodku uczniom, Rodzicom i nauczycielom zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega przede wszystkim na:

1)rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka/ucznia;

3) wspieraniu Rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci/ uczniów.

5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W Ośrodku pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana:

1) uczniom w formie: zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji;

2) Rodzicom i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **Rozdział 3**

### **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

## **§ 7**

1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

#### 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor wykonuje zadania przewidziane prawem powszechnie obowiązującym w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna placówki;
- 10) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, w tym udostępnia imię, nazwisko, Pesel ucznia celem właściwej realizacji opieki nad uczniem.

3. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w Ośrodku w przypadkach określonych w statucie tej szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W przypadku nie podjęcia nauki przez ucznia klasy pierwszej Szkoły Branżowej - do 30 września danego roku szkolnego, z przyczyn nieusprawiedliwionych Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

4. Przepis ust. 3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Ośrodka może zostać przeniesiony przez kuratora do innej szkoły.

5. uchylony

6. uchylony

7. Dyrektor wobec ucznia, który ukończył 23 rok życia i jest w ostatniej klasie, przedłuża okres nauki o jeden rok (w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych do 25 roku życia).

8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Ośrodka, w sprawach: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

9. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem uczniowskim.

10. Dyrektor Ośrodka, jako Dyrektor Szkoły Branżowej I stopnia w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek ustala zawody w którym kształci Ośrodek po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej, rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

11. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nieobecności wicedyrektora zastępuje go inny nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 8

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący prace wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust.7 niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian.

13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

## § 9

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Ośrodka.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców w Ośrodku.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

8. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku powołane są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 10

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego
- 6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem, może podejmować działania w zakresie wolontariatu oraz ze swojego składu powołać Radę Wolontariatu, której zadaniem będzie:

- 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych potrzebujących pomocy;
- 2) zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu poprzez szkolenia wewnętrzne;
- 3) promowanie postaw prospołecznych;

6. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

7. Dyrektor Szkoły:

- 1) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
- 2) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.

8. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu to:

- 1) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
- 2) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.

9. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

10. Podjęcie działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## § 11

1. Współdziałanie organów Ośrodka odbywa się przez wymianę bieżących informacji przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, Rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem;
- 4) apele szkolne.

2. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.

3. Wszystkie organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w zakresie swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie są reprezentowani przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania zespołów jest Dyrektor Ośrodka, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu;

2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

10. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Ośrodka**

#### **§ 12**

1. W ramach Ośrodka funkcjonują:

- 1) Przedszkole dla dzieci z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) Szkoła Podstawowa dla uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim;
- 3) Szkoła Branżowa I stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
- 4) trzyletnia Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 5) grupy wychowawcze.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki szkolnej, tj. 0 – 9 lat.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym dla danego oddziału/danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego i dostosowanym do ich możliwości.

4. Organizację Przedszkola określa jego statut, w tym:

- 1) terminy przerw w pracy przedszkola ustalane i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkole w arkuszu organizacji Ośrodka na dany rok szkolny;
- 2) godziny pracy przedszkola.

5. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym może być utworzony zerowy etap edukacyjny.

6. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII,

7. Struktura organizacyjna Branżowej Szkoły I stopnia obejmuje klasy I– III, Szkoły Przysposabiającej do Pracy obejmuje klasy I– III.

8. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest oddział złożony z uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężeniami.

9. Liczba uczniów w oddziałach przedszkola i szkół w Ośrodku jest zgodna z odrębnymi przepisami.

10. uchylony

11. uchylony

12. uchylony

13. Podstawową formą zajęć szkolnych jest lekcja:

- 1) godzina lekcyjna, zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze trwają 45 minut,
- 2) zajęcia rewalidacyjne/przedszkolne trwają 60 minut,
- 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka trwają 60 minut,
- 4) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

14. Szkoła pracuje w systemie bezdzwonkowym. Przerwy regulowane przez nauczyciela między lekcjami trwają:

- 1) długa przerwa 20 minut;
- 2) przerwy do godziny 12<sup>35</sup> trwają 10 minut,

15. Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym, zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00;

16. Zajęcia odbywają się:

- 1) w salach wychowania przedszkolnego;
- 2) w izbach lekcyjnych;
- 3) w pracowniach przedmiotowych;
- 4) w sali gimnastycznej;
- 5) w sali treningu ruchowego;
- 6) w gabinetach specjalistycznych i bibliotece szkolnej;
- 7) w pomieszczeniach do praktycznej nauki zawodu;
- 8) na działce szkolnej;
- 9) w salach grup wychowawczych;
- 9) poza szkołą (wycieczki dydaktyczno – krajoznawcze, rajdy rowerowe, biwaki, turnusy rehabilitacyjne, zielona szkoła itp.)

17. W klasach, gdzie uczą się dzieci/ uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną Dyrektor może przydzielić pomoc nauczyciela.

## § 13

Biblioteka Ośrodka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów szkół w Ośrodku, celów edukacyjnych Ośrodka,

doskonaleniu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród Rodziców. Organizację biblioteki określają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

## **§ 14**

W szkołach wchodzących w skład Ośrodka funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, na zasadach określonych w statutach tych szkół.

## **Organizacja pracowni szkolnych**

### **§ 15**

Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określają regulaminy poszczególnych pracowni opracowane przez ich opiekunów po zatwierdzeniu przez Dyrektora.

## **Organizacja pracy grup wychowawczych**

### **§ 16**

1. W ramach Ośrodka funkcjonują grupy wychowawcze.
2. W grupach wychowawczych zapewnia się całodobową opiekę w dniach nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) zgodnie z tygodniowym planem pracy Ośrodka.
3. Dyrektor powierza każdą grupę wychowawczą co najmniej dwojgu wychowawcom. Opiekę w porze nocnej pełni jeden wychowawca.
4. Liczebność grupy wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w klasie.
5. Wychowankiem grupy wychowawczej może zostać dziecko, które jest uczniem Ośrodka, a ponadto:
  - 1) zamieszkuje poza terenem miasta;
  - 2) w uzasadnionych wypadkach (np. uczeń z terenu miasta), za zgodą Dyrektora, gdy rodzice nie są w stanie zapewnić ciągłości opieki w ciągu dnia.
6. Przyjęcie do grupy wychowawczej następuje na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów.
7. Pobyt uczniów w grupie wychowawczej jest bezpłatny.
8. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - a) pokrywania kosztów wyżywienia dzieci według odrębnych przepisów;
  - b) wyposażenia dzieci w bieliznę osobistą, odzież, obuwie, przedmioty osobistego użytku, przybory szkolne, środki higieny osobistej.

9. Zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, edukacyjne w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.

## **Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

### **§ 17**

1. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor w oparciu o potrzeby dzieci/ uczniów w zakresie zapewnienia opieki.

3. W zajęciach świetlicowych uczestniczą dzieci przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, w przypadku nieobecności nauczyciela, uczniowie oczekujący na zajęcia oraz oczekujący na transport do domu.

4. Pod opieką jednego nauczyciela świetlicy może pozostawać tylu uczniów ile przewidzianych jest w jednym oddziale. Dopuszczalne jest zwiększenie ilości uczniów o 2.

5. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.

### **§ 17a**

W przypadku zawieszenia zajęć w Ośrodku na podstawie odrębnych przepisów, wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość:

- 1) zajęcia odbywają się z użyciem Facebooka, Messengera i poczty elektronicznej,
- 2) nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicem i uczniem, w wyjątkowych sytuacjach umożliwia zakładanie kont dla rodziców i uczniów. Dopuszcza się możliwość pozyskiwania adresów e-mail uczniów przez nauczycieli do zakładania kont klasy na portalach wydawnictw oświatowych, z zasobów których korzysta nauczyciel i szkoła. W przypadku braku możliwości odbierania wiadomości elektronicznych przez uczniów i rodziców wychowawca klasy telefonicznie ustala z rodzicami zasady nauczania;
- 3) psycholog i pedagog szkolny w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez Rodziców i uczniów problemami w godzinach ustalonych z Dyrekcją Ośrodka;
- 4) logopeda przygotowuje i przekazuje rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;

- 5) nauczyciele specjaliści udostępniają materiały wspierające i motywujące, pomagające odnaleźć się w nowej sytuacji;
- 6) biblioteka udostępnia strony internetowe z książkami oraz lekturami online,
- 7) wychowawcy świetlicy szkolnej umieszczają różne, dostosowane do wieku uczniów, karty pracy na Facebooku,
- 8) nauczyciele określają warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 9) obecność ucznia w zajęciach zdalnych określa się na podstawie informacji zwrotnych przesyłanych do danego nauczyciela na pocztę elektroniczną, Facebooka, Messengera, a także przeprowadzonych rozmów telefonicznych;
- 10) zajęć zdalnych bez oficjalnej zgody nauczyciela nie wolno rejestrować i nie wolno udostępniać,
- 11) szczegółowe zasady prowadzenia zajęć on-line zostaną określone w odrębnym dokumencie,
- 12) posiedzenia Rady Pedagogicznej i głosowania nauczycieli mogą odbywać się drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

### **Współpraca z instytucjami**

#### **§ 18**

1. W celu realizacji podstawowych funkcji Ośrodek, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci/uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom/uczniom i ich Rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie prawa.

2. Ośrodek organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowania działań zdiagnozowali konieczność udzielania wsparcia lub inni nauczyciele, do których dziecko/uczeń lub Rodzic zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust 3 wymagają udokumentowania np. w formie protokołu, notatki oraz ochrony danych w nim zawartych.

5. Dokumentację, o której mowa w ust 4, gromadzi pedagog szkolny oraz wychowawca klasy/oddziału do której uczęszcza dziecko/uczeń.

6. Współpraca Ośrodka z poradnią psychologiczno– pedagogiczną obejmuje w szczególności:

- 1) współudział w kierowaniu uczniów na badania psychologiczno - pedagogiczne;

- 2) propagowanie wśród rodziców możliwości korzystania z usług poradni w określonych przypadkach;
- 3) organizowanie spotkań przedstawicieli poradni z uczniami i nauczycielami;
- 4) opiniowanie potencjalnych możliwości uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej z grupy ryzyka.

7. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną są Dyrektor Ośrodka, psycholog i pedagog.

8. Współpraca Ośrodka z ośrodkami pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie pomocy materialnej i dożywiania uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;
- 2) uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych.

9. Osobą współpracującą z ośrodkami pomocy społecznej jest pedagog.

10. Współpraca z urzędami pracy obejmuje w szczególności:

- 1) uzyskiwanie informacji na temat możliwości zatrudnienia absolwentów;
- 2) doradztwo zawodowe.

11. Osobą współpracującą z urzędami pracy jest pedagog.

12. Współpraca Ośrodka z komendami policji obejmuje w szczególności:

- 1) zgłaszanie wydarzeń ściganych z mocy prawa – narkomania, naruszanie nietykalności osobistej, kradzieże i dopuszczenie się przez wychowanków innych czynów karalnych;
- 2) zgłaszanie samowolnego opuszczenia zajęć szkolnych przez uczniów.

13. Współpraca z sądami rodzinnymi obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiadania na pisma sądowe w zakresie udzielania opinii o uczniach i wychowankach;
- 2) uczestniczenie w rozprawach sądowych;
- 3) wnioskowanie o ingerencję w wykonywanie władzy rodzicielskiej lub zastosowanie środków wychowawczych.

14. Współpraca Ośrodka obejmuje inne instytucje wspierające działania statutowe.

## **Współpraca z rodzicami**

### **§ 19**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Zasady współdziałania określone są w statutach przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka.

**Rozdział 5**  
**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**  
**§ 20**

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, urzędniczych oraz obsługi.

2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy.

3. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1) Dyrektor,
- 2) wicedyrektor,
- 3) pracownicy pedagogiczni na stanowiskach:
  - a)nauczyciel,
  - b) wychowawca,
  - c)pedagog,
  - d) psycholog,
  - e)bibliotekarz,
  - f)nauczyciel specjalista.
- 4) pracownicy administracji i obsługi na stanowiskach:
  - a) kierowniczych urzędniczych:
    - główny księgowy.
  - b) pomocniczych i obsługi:
    - kierownik gospodarczy,
    - sekretarz szkoły,
    - pomoc administracyjna,
    - pomoc nauczyciela,
    - kierowca,
    - konserwator,
    - pielęgniarka,
    - starsza sprzątaczk.

4. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty oraz Karty Nauczyciela.

5. Pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

6. Szczegółowe zasady określające obowiązki pracownika zawarte są w przydziałach czynności opracowanych przez dyrektora dla każdego z pracowników, przekazanych pracownikowi przy zatrudnieniu lub po zmianie zakresu czynności, stanowiących załącznik do umowy o pracę.

7. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

8. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

## **Zakresy zadań i kompetencji pracowników Ośrodka**

### **§ 21**

1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 2) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i rewalidacyjną w szkołach i przedszkolu funkcjonujących w Ośrodku;
- 3) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej poprzez systematyczne kontrole dokumentacji nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentacji innych pracowników pedagogicznych szkoły,
- 4) współpraca z Dyrektorem Ośrodka w zakresie organizacji analizowania jakości pracy szkół;
- 5) analiza i podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej szkół na zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 6) przedstawianie sprawozdań z realizacji nadzoru pedagogicznego i wniosków z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) przewodniczenie podczas nieobecności Dyrektora Ośrodka Radzie Pedagogicznej;
- 8) współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Ośrodka w danym roku szkolnym;
- 9) opracowanie tygodniowego planu zajęć w szkołach oraz organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
- 10) obserwowanie zajęć dydaktycznych i rewalidacyjnych zgodnie z planem obserwacji oraz kontrola i analiza pracy wychowawców klas poprzez obserwowanie zajęć wychowawczych;
- 11) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkół oraz prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie;
- 12) dokonywanie pomiarów wyników nauczania w wyznaczonych klasach;
- 13) analiza wspólnie z pedagogiem i psychologiem sytuacji wychowawczej w szkołach;
- 14) czuwanie nad prawidłową organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
- 15) zastępowanie Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności;

- 16) instruowanie nauczycieli i nadzorowanie ich pracy w zakresie planowania pracy, stosowania metod nauczania, środków dydaktycznych;
- 17) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem praktyk pedagogicznych słuchaczy z ośrodków doskonalenia nauczycieli, studentów wyższych szkół, studiów podyplomowych, przydzielanie opiekunów i rozliczanie ich ze sprawowanej opieki;
- 18) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i kar dla uczniów oraz w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły;
- 19) sporządzanie sprawozdań dotyczących szkół i przedszkola;
- 20) wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Ośrodka zadań.

2. Nauczyciele i wychowawcy, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w § 20 ust 4 są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotować się do prowadzenia zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować u uczniów na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój wszystkim dzieciom, zaspakajając dzieciom potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości moralne, etyczne, które umożliwiają świadomy wybór celów oraz wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) przestrzegać statutu szkoły;
- 12) na bieżąco zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach;
- 14) pełnić powierzone dyżury międzylekcyjne zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 15) dbać o poprawność językową własną i uczniów;

- 16) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie;
- 17) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom odbywającym praktyki;
- 18) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 19) rzetelnie przygotować uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów;
- 20) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 21) aby zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Ośrodka oraz o fakcie powiadomić pracowników obsługi Ośrodka.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy pracującego w grupach wychowawczych należy w szczególności:

1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w powierzonej grupie wychowawczej oraz prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym:

- a) poznanie wychowanków jako podstawa oddziaływań wychowawczych;
- b) kształtowanie kompetencji społecznych;
- c) kształtowanie osobowości wychowanków;
- d) stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych;
- e) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków;
- f) wpajanie kulturalnych form zachowania się;
- g) wyrabianie nawyków higienicznych; przyzwyczajanie do porządku;
- h) pomoc w kłopotach wychowawczych i osobistych trudnościach życiowych wychowanków;
- i) rozmowy indywidualne z wychowankami;
- j) opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, jego realizacja oraz okresowa analiza i ocena;

2) pozostałe zadania wychowawcy to:

- a) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka i opiekunami dziecka;
- b) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- c) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- d) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
- e) organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego;
- f) organizowanie konkursów, uroczystości;
- g) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku;
- h) prowadzenie ewidencji wyjazdów do domu;
- i) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję szkoły.

#### 4. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 2) nadzorowanie przebiegu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów;
- 3) koordynowanie prac z zakresu preorientacji zawodowej uczniów;
- 4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych;
- 7) wystąpienie z wnioskiem na Radzie Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów, który poważnie naruszył dyscyplinę;
- 8) pedagog powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Ośrodek postanowień konwencji o prawach dziecka;
- 9) w realizacji swoich zadań pedagog współdziała z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, służbą zdrowia instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi.

#### 5. Do zadań psychologa Ośrodka w szczególności należy:

- 1) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
- 2) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu, prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów w tym, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi, poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom Ośrodka, w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### 6. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
  - c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,

d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

f) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki.

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,

b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,

c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) prowadzenie ewidencję zbiorów,

e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,

f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,

g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,

h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,

i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.

3) nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

7. Do zadań nauczyciela specjalisty w Ośrodku należy w szczególności:

1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu funkcjonowania uczniów;

2) diagnozowanie specjalistyczne oraz – odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy specjalistycznej;

3) prowadzenie terapii specjalistycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości,

4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,

5) podejmowanie działań profilaktycznych powstawaniu zaburzeń, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

8. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

9. Do zadań pracowników o których mowa § 20 w ust. 3 pkt.3 należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji RP i innych przepisów prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 3) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 6) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
- 7) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej ośrodka,
- 8) archiwizowanie dokumentacji Ośrodka,
- 9) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
- 10) przestrzeganie statutu Ośrodka i innych obowiązujących w Ośrodku aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

10. Do zadań pracowników o których mowa § 20 w ust. 3 pkt. 4 należy w szczególności:

- 1) dbanie o ład i porządek;
- 2) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
- 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Ośrodka oraz o fakcie powiadomić Dyrektora;
- 4) przestrzeganie statutu Ośrodka i innych obowiązujących w Ośrodku aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora.

11.Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określa regulamin pracy pracowników niepedagogicznych, Dyrektor Ośrodka, regulamin pracy obowiązujący w Ośrodku.

12.Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności dla pracowników określają również zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 22**

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka określają statuty tych szkół.

**Rozdział 7**  
**Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków**  
**§ 24**

1. Uczeń (wychowanek) ma prawo do:
- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z obowiązującą podstawą programową i higieną pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności;
  - 3) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
  - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
  - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen zachowania;
  - 11) do korzystania z legitymacji szkolnej uprawniającej do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania do placówki, ośrodka rehabilitacji lub leczniczego i z powrotem;
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
  - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
  - 14) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;

- 16) całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) opieki sprawowanej przez wychowawców grup wychowawczych;
- 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
- 19) nauki i socjalizacji;
- 20) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rówieśnikami;
- 21) do dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
- 22) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 23) do udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży;
- 24) kontynuowania nauki w okresie ciąży i macierzyństwa oraz zapewnienia stosownej opieki w czasie ciąży, porodu i po porodzie;
- 25) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 26) uchylony
- 27) (skreślony) .

2. Uczeń (wychowanek) ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego człowieka i ucznia szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 4) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, a w szczególności:
  - a) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
  - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
  - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
  - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
  - e) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 7) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 8) unikania agresywnych zachowań, nie prowokowania sytuacji konfliktowych;
- 9) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku;
- 10) naprawiania wyrządzonej szkody;

- 11) dbania o honor i tradycje Ośrodka;
- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 13) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 14) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 15) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 16) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 17) przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy lub dyrektora – dotyczy wychowanków mieszkających w Ośrodku;
- 18) dbanie o noszenie odpowiedniego stroju;
- 19) noszenia w Ośrodku obuwia miękkiego;
- 20) pracy na rzecz klasy, grupy, Ośrodka, która obejmuje:
  - a) codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń;
  - b) estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku oraz utrzymanie należytego porządku i pielęgnację zieleni;
  - c) urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły przygotowanie elementów dekoracyjnych w uzgodnieniu z wychowawcą;
  - d) pomoc koleżankom i kolegom;
  - e) pomoc w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce.
- 21) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 22) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 23) przestrzegania rozkładu dnia w Ośrodku;
- 24) przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka;
- 25) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie i z własnej winy na rzecz placówki;
- 26) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, Dyrektora;
- 27) nie posiadania i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących komunikacji na terenie Ośrodka;
- 28) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania poza klasą i szkołą w czasie lekcji;
- 29) przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania terenu Ośrodka podczas przerw;
- 30) przebywania na świetlicy szkolnej w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych np. przed i po lekcjach.

## **Zasady usprawiedliwiania nieobecności**

### **§ 25**

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych określone są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

## **Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia/wychowanka**

### **§ 26**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej

do Dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone (w terminie 7 dni roboczych od momentu powzięcia wiadomości o naruszeniu praw).

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni roboczych udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy.

4. W przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora rodzic ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora.

## **Rodzaje kar i nagród przyznawanych uczniom/wychowankom**

### **§ 27**

1. Uczeń (wychowanek) może być nagradzany za

- 1) wysokie wyniki w nauce,
- 2) osiągnięcia sportowe,
- 3) wysoką frekwencję,
- 4) udzielanie pomocy innym,
- 5) zaangażowanie w pracy na rzecz Ośrodka, środowiska lokalnego,
- 6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
- 7) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- 8) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
- 9) inne osiągnięcia zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

- 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia w obecności społeczności szkolnej,
- 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem,

- 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym,
- 4) w innej formie uznaniowej.

3. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- 1) nauczyciela,
- 2) Dyrektora.

4. O przyznanych nagrodach powiadamia się Rodziców. Od przyznanej nagrody przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nagrodzie.

5. Nagrody finansowane są z budżetu Ośrodka, przez Radę Rodziców lub pozyskane od sponsorów.

6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

## § 28

1. Uczeń (wychowanek) może być karany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 3) zakazem udziału w imprezie szkolnej, wycieczce, rajdzie itp.;
- 4) świadczeniem prac na rzecz Ośrodka;
- 5) innymi drobnymi karami porządkowymi np. zakazem samodzielnego wyjścia poza teren Ośrodka, oglądania TV, itp.;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy lub grupy w Ośrodku;
- 7) pozbawieniem pełnionych w szkole lub w Ośrodku funkcji;
- 8) naganą Dyrektora Ośrodka udzieloną publicznie na apel.
- 9) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły/Ośrodka. (w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny);
- 10) skreśleniem z listy uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Karę może nałożyć:

- 1) nauczyciel,
- 2) Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej.

3. Przy nakładaniu kar brane jest pod uwagę:

- 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
- 2) skutki społecznego przewinienia;
- 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
- 4) intencje ucznia;
- 5) wiek ucznia;
- 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

4. W przypadku gdy uczeń naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary może być zobowiązany przez Dyrektora do naprawienia wyrządzonej krzywdy, przeproszenia osoby pokrzywdzonej, wykonania określonej pracy społecznie użytecznej.

5. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych, za spożywanie alkoholu w Ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem, za umyślne niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, za narażanie zdrowia i życia własnego i innych, za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne (ponad 50%), uczeń może być:

- 1) przeniesiony do innego Ośrodka;
- 2) skreślony z listy mieszkańca Ośrodka;
- 3) skreślony z listy uczniów – w przypadku uczniów pełnoletnich.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

7. Wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.

8. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż dwa tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia (wychowanka) mimo nie wykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń (wychowanek) sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.

9. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:

- 1) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz;
- 2) w stosunku do ucznia (wychowanka), który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.

10. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.

11. Ośrodek informuje rodziców (opiekunów) ucznia, wychowanka o zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy (grupy) zainteresowanego ucznia (wychowanka).

12. Skreślenie ucznia z listy uczniów lub listy wychowanków dokonuje Dyrektor Ośrodka po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego Ośrodka.

13. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia (wychowanka) do innej szkoły lub placówki występuje Dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

14. Od otrzymanej kary uczniowi (wychowankowi) oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania:

1) do Dyrektora Ośrodka od kar wymierzonych przez wychowawcę klasy lub grupy – rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne;

2) do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego od kar wymierzonych przez Dyrektora Ośrodka. Rozstrzygnięcie wymienionych organów jest ostateczne;

3) do Kuratora Oświaty od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów:

a) uczeń (jego Rodzice) ma prawo odwołania za pośrednictwem dyrektora, który wydał skarżoną decyzję;

b) odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ucznia decyzji;

c) Dyrektor Ośrodka po otrzymaniu odwołania ma możliwość powtórnego zbadania sprawy i zastanowienie się w świetle żądań i wyjaśnień zawartych w odwołaniu nad prawidłowością decyzji i jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Na wydanie nowej decyzji Dyrektor ma 7 dni. Od nowej decyzji uczniowi również przysługuje odwołanie;

d) jeśli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w lit c, Dyrektor po otrzymaniu odwołania, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy (decyzje Dyrektora, kserokopia protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, listę członków Rady Pedagogicznej oraz listę obecności w czasie podejmowania uchwały, opinię Samorządu Uczniowskiego oraz aktualny Statut Szkoły) do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym odwołanie otrzymał. Obowiązek przesłania odwołania ciąży na Dyrektorze również wówczas, gdy jego zdaniem odwołanie jest z jakichkolwiek przyczyn niedopuszczalne lub gdy wniesiono je po terminie.

15. Odwołanie od kary wymierzonej przez Dyrektora można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kar.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:

1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

2) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru Ośrodka (np. uroczystości związane z patronem),

3) uroczystości patriotyczno - religijne nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: 3 Maja, 11 Listopada.

2. Do najważniejszych symboli szkolnych zalicza się:

- 1) miejsce pamięci patrona Ośrodka,
- 2) sztandar, który Ośrodek posiada od 1978 r. Drzewce są zwieńczone orłem w koronie, według obecnie obowiązującego wzorca godła Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa z dnia 27.12.1989 r.). Sztandar jest przechowywany w przeszklonej tablicy;
- 3) logo Ośrodka.

3. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru SOSW z przestrzeganiem następującej kolejności:

- 1) wprowadzenie sztandaru;
- 2) hymn państwowy;
- 3) część oficjalna uroczystości;
- 4) wyprowadzenie sztandaru;
- 5) część artystyczna.

4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

5. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej szklanej gablocie.

6. Flaga państwowa przechowywana jest w sekretariacie.

7. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.